



## Powiatowy Zespół Szkół w Chojnowie

ul. Witosa 1, 59-225 Chojnów

tel.: (76) 8196510; fax: (76) 8196513

mail.: [szkola@pzs-chojnow.pl](mailto:szkola@pzs-chojnow.pl); [www.pzs-chojnow.pl](http://www.pzs-chojnow.pl)



12. Z sali, w której prowadzone są zajęcia praktyczne i lekcje należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Wyposażenie wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
13. Personel obsługowy zobowiązany jest do dokładnego czyszczenia i dezynfekcji wszelkich przyborów wykorzystywanych do zajęć, a także do codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem ciągów komunikacyjnych, klamek włączników, uchwytów, poręcz, krzeseł i powierzchni płaskich – po każdej przerwie lekcyjnej.
14. Należy unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu.
15. Pracownicy administracji oraz obsługi powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
16. Należy ograniczyć przebywanie osób z zewnątrz w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk) i w wyznaczonych obszarach.
17. Organizacja pracy bibliotek szkolnych:
  - a Książki oddawane przez uczniów są składowane w wydzielonym miejscu, odseparowane od reszty książek i poddawane dwudniowej kwarantannie. W tym czasie nie mogą zostać wypożyczone kolejnym uczniom.
  - b Organizacja sposobu korzystania z biblioteki uwzględnia wymagany dystans przestrzenny, czyli min. 1,5 m. odległości między użytkownikami. W celu zachowania wymaganego dystansu społecznego ogranicza się liczbę użytkowników korzystających jednocześnie z biblioteki.
  - c Ustawia się przesłony ochronne (np. z pleksi) w punkcie kontaktu użytkownika z bibliotekarzem (np. na ladzie bibliotecznej) oraz innych stanowiskach obsługi czytelników.