



## Ojciec

Imię i nazwisko: ..... Numer telefonu: .....  
Adres poczty elektronicznej: .....  
Adres miejsca zamieszkania: .....

### **W załączeniu:**

1. Świadectwo ukończenia szkoły
2. Wyniki egzaminu gimnazjalnego- w tym język obcy (po ich uzyskaniu)
3. 3 zdjęcia
4. Dokumenty poświadczające inne osiągnięcia (olimpiada, konkurs, wolontariat, ...)

## **ZAŁĄCZNIK DO WNIOSKU**

### **WYPEŁNIAJĄ RODZICE UCZNIĄ PRZYJĘTEGO DO SZKOŁY**

#### I. Dodatkowe informacje:

Drugie imię: .....

Miejsce urodzenia: .....

Inne: .....

**Chęć uczestnictwa w nauce religii:      tak/nie**

**Chęć uczestnictwa w nauce etyki:      tak/nie**

**Chęć uczestnictwa w zajęciach wychowanie do życia w rodzinie:      tak/nie**

**Chęć uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych:**

Dydaktycznych:     humanistycznych       historycznych       wos

geograficznych       biologicznych       chemicznych

matematycznych       fizycznych       komputerowych

Sportowych:     siatkówki       koszykówki       piłki ręcznej

piłki nożnej       lekkoatletycznych       brydża       szachy

Artystycznych:     teatralnych       .....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz w zakresie działalności dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej w trakcie okresu trwania nauki w Powiatowym Zespole Szkół w Chojnowie.

.....  
(podpis rodzica/opiekuna)

.....  
(podpis kandydata)

### **ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU DZIECKA**

Oświadczam, że wyrażam zgodę na rejestrowanie wizerunku mojego dziecka podczas zajęć, konkursów i uroczystości szkolnych organizowanych przez Szkołę oraz wykorzystanie tego wizerunku poprzez umieszczanie zdjęć na stronie internetowej szkoły oraz tablicach ściennych i folderze szkolnym w celu informacji, motywacji uczniów i promocji Szkoły.

.....  
(imię i nazwisko dziecka, klasa)

#### Podstawa prawna:

1. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, ust.6 lit.f,
2. Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. : DzU 2018, poz. 1191 ze zm.).

.....  
(podpis czytelny rodzica/opiekuna)



## Powiatowy Zespół Szkół w Chojnowie

ul. Witosa 1, 59-225 Chojnow

tel.: (76) 8196510; fax: (76) 8196513

mail.: [szkola@pzs-chojnow.pl](mailto:szkola@pzs-chojnow.pl); [www.pzs-chojnow.pl](http://www.pzs-chojnow.pl)



### INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Wypełniając wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych dalej zwanym RODO) Dyrektor Powiatowego Zespołu Szkół w Chojnowie, informuje, iż:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach rekrutacji jest Powiatowy Zespół Szkół w Chojnowie reprezentowany przez dyrektora Mariusza Kowalczyka.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można kontaktować się osobiście, pisemnie, pocztą tradycyjną lub telefonicznie: Arkadiusz Rybczyński, Studio Komputerowe MEDIART, ul. Kilińskiego 30E, 59-225 Chojnow, tel. 768-191-706 (należy pamiętać, że powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, a w szczególności informacji o ofercie szkoły, statucie zgłoszenia, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji);
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub prawnych opiekunów kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie:
  - RODO art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g, czyli przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze,
  - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 z późniejszymi zmianami), które określa treść wniosku o przyjęcie do szkoły i jego załączników oraz kryteria rekrutacyjne, zasady dostosowania szkoły do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a także zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego;
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organ prowadzący, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa;
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 z późniejszymi zmianami), z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczęszcza do szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została złożona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem;
7. Prawnym opiekunom kandydata lub pełnoletniemu kandydatowi przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia; wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją udziału w procesie rekrutacji; ponadto przysługuje im prawo ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
8. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje; podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO;
9. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO; oznacza to, że decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów;
10. Rodzicom lub prawnym opiekunom kandydata albo pełnoletniemu kandydatowi, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (w Polsce jest nim Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych – adres siedziby: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2), zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO; prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego;
11. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem koniecznym umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do szkoły lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3; oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest niezbędne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do szkoły, natomiast podanie (w tym dołączenie stosowych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc skorzystać z tych kryteriów.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią powyższych informacji .....